

# Catálogo de Productos y Servicios

Centro de Información Biológico Ambiental

Facultad de Biología

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

CIBA\_R\_CPS\_7.2\_2013\_01

COLECCIONES				CANTIDADES		
No.	DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS PARA SU USO	TOTAL	NO DISPONIBLE	DISPONIBLE
1	<b>PUBLICACIONES PERIÓDICAS</b>	Revistas técnicas, científicas y electrónicas vía internet.	· Disponibles para consulta en sala, préstamo a domicilio y fotocopiado. Para préstamo			
2	<b>COLECCION DE TESIS</b>	Trabajos de investigación, realizados por los alumnos y/o otras partes externas para efectos de titulación, en formato impreso y en formato PDF.	de tesis en formato PDF, será sólo en sala, llenar papeleta de préstamo y dejar credencial con fotografía.			
3	<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (LIBROS DE TEXTO)</b>	Bibliografía básica integrada conforme a los planes y programas académicos de la Facultad de Biología.	· Disponibles para préstamo a domicilio, consulta en sala y fotocopiado. · Ver los requisitos en el Reglamento Interno. · Revisar que el documento se encuentre íntegro al momento de salida y entrada durante el préstamo.			
4	<b>BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA</b>	Conformada por materiales que proporcionan información precisa sobre las áreas del conocimiento humano y está integrado por diccionarios, enciclopedias, Atlas, etc.	· Disponibles sólo para consulta en sala. · No se permite fotocopiado.			
5	<b>DISCOS COMPACTOS</b>	Conformada por materiales y documentos en formato electrónico, para consulta o copiado en las instalaciones del CIBA.	· Disponibles para consulta en sala únicamente, en las instalaciones del CIBA. · Llenar papeleta de préstamo y dejar una credencial con fotografía.			

NOTA. Consultar los requisitos de uso en el Reglamento Interno

SERVICIOS					
No.	DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS PARA SU USO	NO DISPONIBLE	DISPONIBLE
1	<b>ORIENTACIÓN A USUARIOS:</b>	El personal de la biblioteca interactúa con los usuarios y responde a sus dudas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Personal disponible.</li> </ul>		
2	<b>CONSULTA DE CATÁLOGOS:</b>	<p>Consulta de Instrumentos de búsqueda bibliohemerográfica tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Catálogo bibliográfico en línea (Unicornio).</li> <li>· Consulta de Catálogo de Tesis. El cual se solicita en el mostrador de servicios.</li> <li>· Consulta de Catálogo de Cds.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Catálogo impreso</li> <li>· Catálogo en línea funcionando</li> </ul>		
3	<b>CONSULTA EN SALA:</b>	Consiste en la consulta de colecciones bibliohemerográficas impresas, etc., dentro de las instalaciones del <i>CIBA</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lugares disponibles.</li> </ul>		
4	<b>PRÉSTAMO A DOMICILIO</b>	Se presta a domicilio el material bibliohemerográfico, por un tiempo determinado para ser consultado fuera de la biblioteca, conforme lo establecido en el Reglamento Interno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ser usuario interno.</li> <li>· Llenar la papeleta de préstamo.</li> <li>· Contar con la credencial vigente expedida por el <i>CIBA</i>.</li> </ul>		
5	<b>PRÉSTAMO PARA FOTOCOPIADO</b>	Se presta el material bibliográfico básico (libros de texto, tesis y/o revistas) por un máximo de dos horas.	<p>Usuarios internos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Para solicitar el servicio fuera de las instalaciones del <i>CIBA</i>. Llenar papeleta de préstamo y contar con credencial vigente expedida por el <i>CIBA</i>.</li> <li>· Los usuarios externos solamente pueden hacer uso de éste servicio en las instalaciones del <i>CIBA</i>.</li> </ul>		
6	<b>CONSULTA DE DISCOS COMPACTOS</b>	Colecciones bibliográficas digitalizadas en discos compactos, para ser consultados en los equipos de cómputo de la sala de auto-acceso del <i>CIBA</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Contar con credencial vigente (<i>CIBA</i>).</li> <li>· Solicitar su clave de acceso.</li> <li>· Solicitar el equipo al personal.</li> <li>· Seguir Instrucciones de uso visibles en la sala de auto-acceso.</li> <li>· En su caso consultar catálogo de</li> </ul>		

7	<b>SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN LÍNEA</b>	El <i>CIBA</i> , cuenta con los servicios de consulta a base de datos, biblioteca virtual, así como recuperación de artículos científicos, y formación de usuarios con respecto al uso del equipo, programas y aplicaciones.	discos compactos. · Solicitar apoyo al personal del servicio en caso de requerir impresión o grabar archivos en CD.		
8	<b>VISITAS GUIADAS</b>	El personal del <i>CIBA</i> realiza vistas guiadas solicitadas por los usuarios, a fin de describir el funcionamiento del mismo y con ello educar a los usuarios de nuevo ingreso.	· Se programa la visita con anticipación. · Se atenderá a grupos no mayores a 30 personas.		
9	<b>SERVICIO DE PAQUETERÍA</b>	Los usuarios dejaron sus pertenencias en los lockers disponibles para poder tener así, el acceso a cualquiera de los servicios que presta el <i>CIBA</i> .	· Contar con lockers disponibles. · Credencial con fotografía · Cumplir con lo establecido en el Reglamento de uso de lockers.		
10	<b>CUBÍCULO PARA TRABAJOS GRUPALES.</b>	Espacio destinado para que los usuarios realicen trabajos académicos y/o de investigación, en grupos mínimo de 3 y máximo de 8 personas.	· Reservar el cubículo con anticipación al personal de servicio. · Seguir instrucciones visibles en el cubículo.		
11	<b>CREDENCIALIZACION</b>	Los usuarios tramitarán su credencial durante todo el semestre, para solicitar préstamo a domicilio y fotocopiado.	· Cubrir los requisitos señalados en el Reglamento Interno del <i>CIBA</i> .		