



SEMESTRAL

TALLER DE REDACCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS

D. en C. María Elena Granados García

Créditos 6

2025/2026

ÁREA DE SOCIALES

Vespertino

Máximo estudiantes: 6

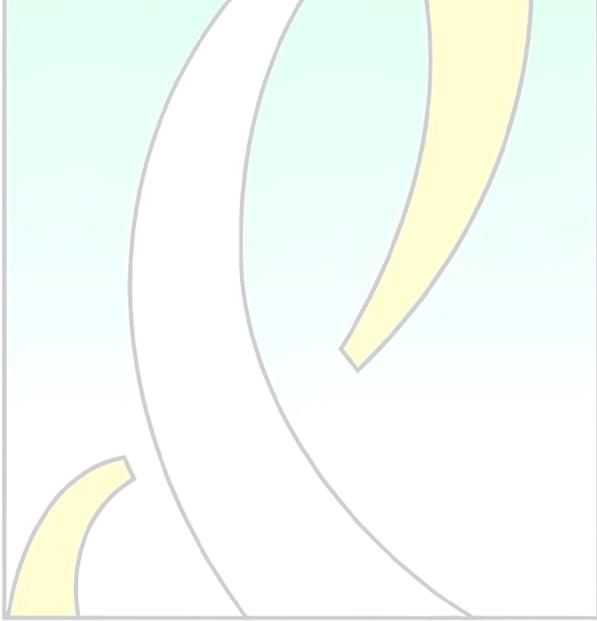
Séptimo

HORARIO	
TEORIA:	Vespertino: Jueves 14:00-17:00
PRÁCTICA:	Vespertino: Viernes :14:00-17:00
LUGAR:	Edificio R
LUGAR:	Edificio R

OBJETIVO:
Promover el desarrollo de habilidades lingüísticas y comunicativas para redactar textos académicos.



“La redacción es un proceso que consiste en expresar el pensamiento en forma escrita, lo que conlleva hacerlo adecuadamente, para lo cual se establecen ciertas reglas y normas de la gramática que es importante considerar”.

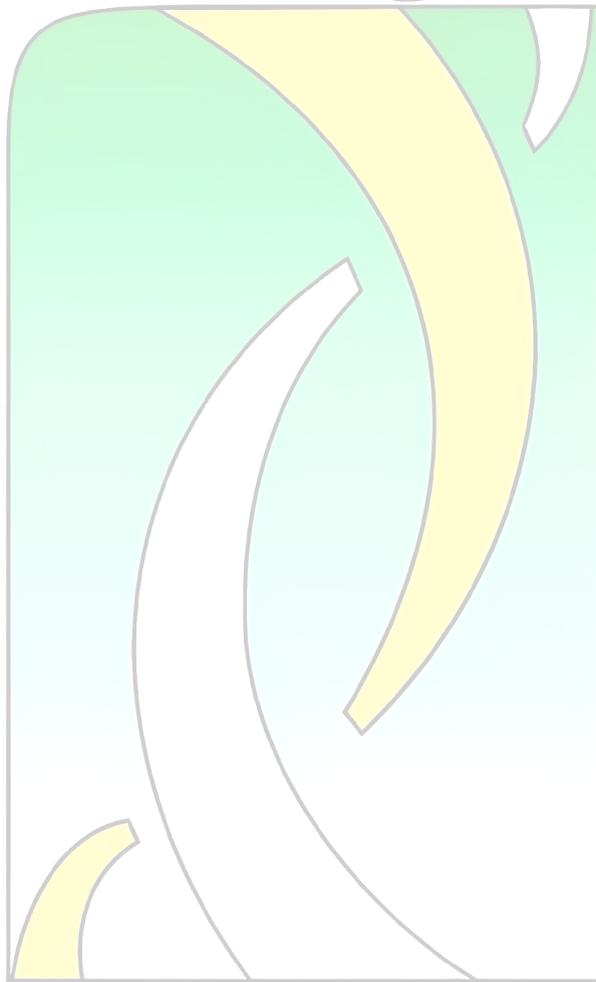


U.M.S.N.H

Curriculum vitae

María Elena Granados García cursó sus estudios de licenciatura (Facultad de Biología) y Maestría en Biología Experimental (Instituto de Investigaciones Químico-Biológicas) y de Educación y Docencia (Facultad de Psicología) en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo y sus estudios de Doctorado en La Facultad de Biología de la Universidad de Barcelona. Es profesora con perfil deseable PRODEP (SEP). Actualmente desarrolla las líneas de investigación en el área de restauración forestal. Ha impartido cursos de licenciatura y Maestría en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo. Ha publicado en revistas indexadas y de divulgación, ha participado en diversos congresos. Ha graduado estudiantes de licenciatura y Maestría.

Biología



U.M.S.N.H



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO FACULTAD DE BIOLOGÍA

TALLER DE REDACCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS

Datos generales:

Semestre: Séptimo

Área académica: Sociales

Carga horaria: 6 horas por semana (Teoría 3, laboratorio 3)

Número de semanas del semestre: 16

Número de créditos: 6

Fecha de elaboración: abril de 2025

Participantes en la elaboración: D. en C. María Elena Granados García

Fecha de la última revisión: abril de 2025

Participantes en la última revisión: D. en C. María Elena Granados García

Profesores que imparten la materia: D. en C. María Elena Granados García

Correlación directa con otras materias:

Esta materia, que se desarrolla como taller para la redacción de textos académicos, se relaciona con las materias del plan de estudios de la licenciatura en Biología en las que se requiere que los estudiantes lleven a cabo la elaboración de ensayos académicos, resúmenes, monografías, informes de investigación, protocolos de investigación, así como para la escritura de tesis.

Perfil profesional del profesor:

El profesor(a) que imparte la materia de taller de redacción y edición de textos académicos tiene experiencia profesional en distintas disciplinas del saber científico y humanístico. Y, está vinculado(a) con la docencia a través de instituciones de enseñanza superior. Tiene amplio conocimiento en la comprensión de argumentos lógicos, específicos de cada tipo de escritura. Ha publicado en revistas de índole diverso, en congresos, libros y capítulos de libros.

Introducción

Este curso es esencial en la formación del estudiante de las ciencias biológicas, está diseñado para que los estudiantes adquieran habilidades en la transmisión de un significado sobre ideas o conceptos complejos para un grupo de expertos en alguna disciplina académica a través de artículos de revistas de divulgación o especializadas, o de manuales y reportes de investigación. Es importante considerar que, durante la escritura de cualquier texto académico, debemos responder a rigurosos estándares de redacción y presentación de la información exigidos por la comunidad académica para garantizar la veracidad, precisión y validez del contenido. Es imprescindible comprender que la escritura es un instrumento de trabajo intelectual, por lo tanto, es importante que los estudiantes sepan recrear el conocimiento en actividades permanentes de lectura y escritura propias de su nivel educativo, lo que en última instancia les va a permitir apropiarse del ámbito académico superior en el que se desarrollan.

Objetivo general

Promover el desarrollo de habilidades lingüísticas y comunicativas para redactar textos académicos.

Contenidos

Unidad 1. Introducción (4 horas)

Objetivo: presentar el programa del curso para definir los temas, el alcance de la materia y la evaluación de esta.

- 1.1 Encuadre del curso
- 1.2 Definiciones y conceptos: la importancia de conocer el significado de las palabras y los términos durante la lectura y comprensión de textos académicos.

Unidad 2. La representación gráfica de los fonemas (9 horas)

Objetivo: reconocer que la escritura es una técnica que permite reproducir gráficamente el lenguaje.

- 2.1 Fonemas y grafemas
- 2.2 El uso de las letras o grafemas
- 2.3 Rasgos distintivos de los fonemas del español
- 2.4 Vocales y consonantes

Unidad 3. Signos de puntuación (10 horas)

Objetivo: conocer los signos de puntuación ortográfica que organizan el discurso para facilitar que el texto escrito transmita de forma óptima el mensaje que se quiere comunicar.

- 3.1 Funciones de los signos de puntuación
- 3.2 Límites de las unidades lingüísticas
- 3.3 Modalidad de los enunciados
- 3.4 Omisión de una parte de los enunciados

Unidad 4. La representación gráfica del acento: el uso de la tilde (9 horas)

Objetivo: reconocer el acento prosódico y su representación gráfica con la que se emite y percibe una sílaba con respecto a las de su entorno.

- 4.1 Caracterización y funciones del acento prosódico
- 4.2 Unidad lingüística sobre la que recae el acento prosódico: la sílaba
- 4.3 Unidad lingüística de referencia desde el punto de vista acentual: la palabra

Unidad 5. Uso de las letras mayúsculas y minúsculas (9 horas)

Objetivo: distinguir el uso específico de las mayúsculas y minúsculas como una convención estrictamente gráfica.

- 5.1 La morfología de las mayúsculas
- 5.2 Mayúscula inicial y mayúscula en palabras, enunciados y textos completos
- 5.3 La mayúscula y los signos diacríticos
- 5.4 Funciones y uso de las mayúsculas

Metodología y desarrollo general del curso

El curso se presenta como un conjunto de actividades que deberán desarrollarse por el profesor y por los estudiantes de manera corresponsable. El profesor presentará los temas

con auxilio de materiales audiovisuales, revisiones bibliográficas, resolución de cuestionarios, ejercicios en clases, discusiones en grupos, entre otros.

La parte práctica de laboratorio se va a desarrollar en el aula, al final de la revisión de los contenidos teóricos. En una o más sesiones prácticas, los estudiantes demostrarán las habilidades adquiridas para redactar cada uno de los documentos académicos que conforman las prácticas del laboratorio.

PRÁCTICAS DE LABORATORIO

- Práctica 1.** El argumento
- Práctica 2.** El ensayo
- Práctica 3.** El resumen
- Práctica 4.** La monografía
- Práctica 5.** El reporte
- Práctica 6.** El informe
- Práctica 7.** El protocolo de investigación
- Práctica 8.** La memoria de titulación
- Práctica 9.** La tesis

SALIDAS DE CAMPO

CONFERENCIAS (si aplica)

Título de la conferencia	Nombre del Ponente	Fecha	Modalidad (en línea/ presencial)

EVALUACIÓN

Evaluación diagnóstica. Se realiza previo al desarrollo del curso y tiene como objetivo determinar fortalezas y limitaciones de los estudiantes (sin calificación).

Evaluación formativa. Se realiza como parte del proceso enseñanza-aprendizaje (asignaciones, actividades en clase).

Evaluación sumativa. Es la evaluación final (ordinaria), al término de un proceso instruccional, valora resultados.

- Se requiere la asistencia a clases que pide el reglamento general de exámenes de la UMSNH para tener derecho a la evaluación final. En caso de que el alumno repruebe (5 o menos) el alumno tendrá derecho a examen extraordinario bajo los lineamientos del dicho reglamento.

Los valores para la evaluación del curso serán:

50% la parte teórica y 50% la parte práctica (laboratorio).

Para aprobar el curso la calificación de teoría y práctica deben ser aprobatorias.

Para evaluar la parte teórica se realizarán exámenes parciales sobre contenidos teóricos.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Basulto, H. 2006. Curso de redacción dinámica. Trillas. México. 179 pp.
- Ceballos, G.W. s/a. Escritura de Textos Académicos. Revista de Educación & Pensamiento.
- Jáuregui, R., E. V. Oropeza y J. Quintero. 2008. Taller de lectura y redacción 2. Bachillerato Santillana. México. 247 pp.
- López, A. y M. Linares. 2008. Taller de lectura y redacción 1. Bachillerato. St-Editorial. Com. México. 195 pp.
- Mateos, M. A. 1994. Ejercicios ortográficos. Esfinge. México.
- Ramírez, A. 1981. Ortografía práctica. Mc Graw-Hill. México.
- Zarzar, Ch., C. 2008. Taller de lectura y redacción 1. Grupo Editorial Patria. México. 287 pp.

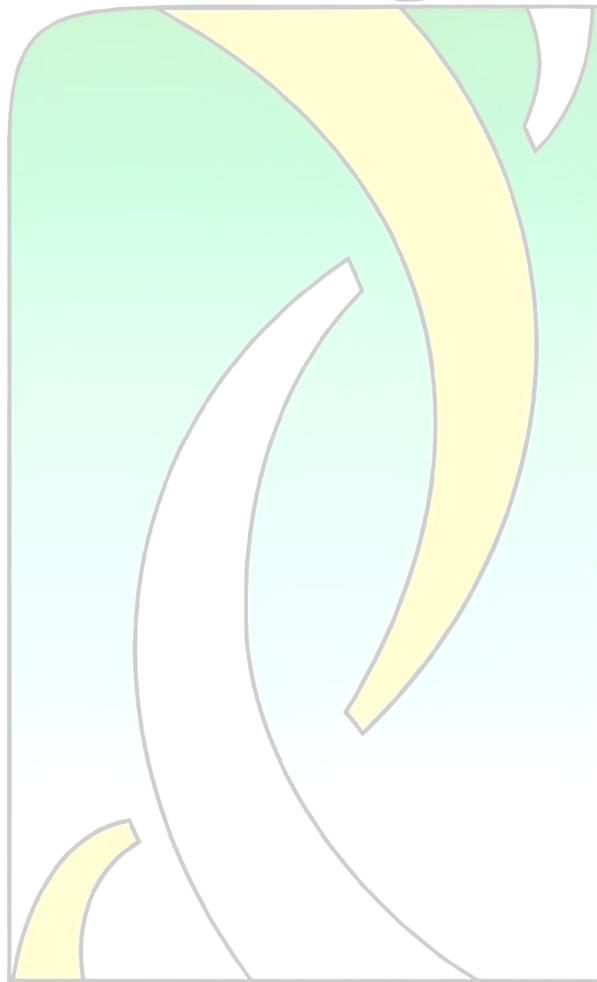
<https://www.rae.es/ortograf%C3%ADa/palabra-y-unidad-l%C3%A9xica>

PROPUESTA DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES

SEMANA 1	SEMANA 2
Unidad 1 Unidad 2	Unidad 2
SEMANA 3	SEMANA 4
Unidad 2 Unidad 3	Unidad 3
SEMANA 5	SEMANA 6
Unidad 3	Unidad 3 Unidad 4
SEMANA 7	SEMANA 8
Unidad 4	Unidad 4
SEMANA 9	SEMANA 10
Unidad 5	Unidad 5 El argumento
SEMANA 11	SEMANA 12
El ensayo El resumen	La monografía El reporte El informe
SEMANA 13	SEMANA 14
El reporte de investigación El protocolo de investigación	La memoria de titulación La tesis

SEMANA 15	SEMANA 16
La tesis	La tesis

Facultad de Biología



U.M.S.N.H