

## RECOMENDACIONES PARA EL PROCESO DE PRE-INSCRIPCIÓN 2025-2025, Basadas en el Reglamento operativo del plan de estudios 412, vigente.

### PARA ALUMNOS DE 4<sup>º</sup> y 6<sup>º</sup> SEMESTRE

1. DEBE **ELEGIR TODAS SUS MATERIAS EN UNA SOLA SECCIÓN**. EN CASO DE QUE LE FALTE UNA MATERIA PASAR A SECRETARIA ACADÉMICA, **NO ELIJA OTRA SOLO POR COMPLETAR SU CARGA.**
2. EN CASO DE ADEUDAR MATERIAS, DEBEN SER PRIORIDAD EN LA CARGA A SELECCIONAR.
3. EN CASO DE ESTAR LLENO EL CUPO EN LA SECCION QUE ESTABA, DEBERA:
  - a) **Buscar otra sección dentro del mismo turno.**
  - b) **En caso de no alcanzar en el mismo turno buscar otra sección en otro turno.**
4. **UNA VEZ QUE REVISO Y ESTA SEGURO DE SU CARGA, GUARDAR EN PDF PARA ENVIAR A CONTROL ESCOLAR JUNTO CON SU COMPROBANTE DE PAGO, CUANDO INICIEN LASFECHAS DE REINSCRIPCION** (Programadas del 04 al 28 de febrero 2025); estar al pendiente de los avisos de CONTROL ESCOLAR en la página oficial de la Facultad de Biología.

### PARA ALUMNOS DE 8<sup>º</sup> SEMESTRE

1. EN CASO DE ADEUDAR MATERIAS, DEBEN SER PRIORIDAD EN LA CARGA A SELECCIONAR.
2. **SE RECOMIENDA ELEGIR TODAS SUS MATERIAS EN UNA SOLA SECCIÓN.**
3. EN CASO DE NO SER POSIBLE (POR LA SELECCIÓN DE OPTATIVAS), BUSCAR CUPO DE LA MATERIA FALTANTE EN OTRA SECCIÓN, QUE TENGA ESPACIO DISPONIBLE (O CAMBIE DE OPTATIVAS).
4. RECORDAR QUE LAS HORAS PROGRAMADAS EN SABADO, SOLO SON ACUMULATIVAS PARA SALIDAS DE CAMPO.
5. **UNA VEZ QUE REVISO Y ESTA SEGURO DE SU CARGA, GUARDAR EN PDF PARA ENVIAR A CONTROL ESCOLAR JUNTO CON SU PAGO, CUANDO INICIEN LAS FECHAS DE REINSCRIPCION** (Programadas del 04 al 28 de FEBRERO 2025); estar al pendiente de los avisos de CONTROL ESCOLAR de la página oficial de la facultad.
6. **SOLO EN CASOS ESPECIALES (REVALIDACION) ACUDIR A LA SECRETARIA ACADÉMICA PARA REVISAR PREVIAMENTE SU CARGA ACADEMICA.**

**Nota 1.** Mientras está abierto el sistema de preinscripciones, PUEDE HACER AJUSTES (altas y bajas de materias), una vez concluidas las fechas de preinscripción, el sistema ya no le permitirá hacer cambios ni podrá generar el pdf con su carga.

**Nota 2.** **Consultar el video tutorial para el proceso de preinscripción.**

**Nota 3.** **Quienes requieran apoyo técnico,** acudir al Área de Informática y sistemas, en la mañana con Mayra Marín o por la tarde Con Víctor Muratalla, o enviar correo: [arisbiosumsh@gmail.com](mailto:arisbiosumsh@gmail.com)